

第一聯

國立中正大學 學年度第 學期學生課業假請假報告單 年 月 日													
系 年級 所	學 號	姓 名	請假事項			事	病	公	娩	喪			
			請假	事	事項								
請假科目	科目名稱	起日	止時	科目名稱	起日	止時	備   考						
批示	審核意見		請假人										

本聯核准後留系所存檔

97-2-4 系務會議決議：(一)申請課業事假、病假與公假均須附證明文件。

(二)申請課業生理假無須檢附任何證明文件，亦無須導師或授課老師之簽名，一律蓋系章准假。

第二聯

國立中正大學 學年度第 學期學生課業假准假通知單 年 月 日													
系 年級 所	學 號	姓 名	請假事項			事	病	公	娩	喪			
			請假	事	事項								
請假科目	科目名稱	起日	止時	科目名稱	起日	止時	科目名稱	起日	止時	備   考			
查右列學生所請課業假業經核准，特此通知 此致 老師													
												系 啟 所	

本聯核准後由系所送交授課老師

第三聯

國立中正大學 學年度第 學期學生課業假准假通知單 年 月 日													
系 年級 所	學 號	姓 名	請假事項			事	病	公	娩	喪			
			請假	事	事項								
請假科目	科目名稱	起日	止時	科目名稱	起日	止時	科目名稱	起日	止時	備   考			
貴同學因													
		事	病	公	娩	喪	所請課業假計		小時業經核准給假				
此致 同學												系 啟 所	

(一) 本聯由學生存留。  
(二) 本聯未蓋系所章者無效。